

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)**

**dla zamówienia o wartości mniejszej od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp)(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. Zm).

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Zamawiający: **Gmina Janów**, ul. Częstochowska 1, 42-253 Janów, numer telefonu:  
+48 34 32 78 048.

Adres poczty elektronicznej:gmina@janow.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e‑Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-354e24aa-9ac8-44a4-848f-e1fc525eee40>

**Identyfikator postępowania:**

**ocds-148610-354e24aa-9ac8-44a4-848f-e1fc525eee40**

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

**3.1. Informacje ogólne**

**Postępowanie prowadzone jest w** **trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.**

**3.2. Postępowanie w sytuacji, gdy zamawiający nie zdecyduje się na prowadzenie negocjacji**

1. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, po dokonaniu oceny ofert, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu (art. 287 ust. 1 Pzp).
2. Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowanie będą miały przepisy ustawy Pzp, w szczególności przepisy Działu II Rozdziału 7 (art. 239 – 253 Pzp).

**3.3. Postępowanie w sytuacji, gdy zamawiający zdecyduje się na prowadzenie negocjacji**

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 p.z.p.[[1]](#footnote-1)

2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:

1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

2) których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert

4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO ZAKRES.

Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup** **przyczepek do transportu agregatów prądotwórczych na ujęcia wody****- II postępowanie**

Zamówienie realizowane w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej   
na lata 2025/2026, w ramach zadania: Budowa magazynu w Janowie przeznaczonego na potrzeby Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej.

4.1.  **Zakres prac w ramach zamówienia**:

**Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa przyczepek do transportu agregatów prądotwórczych na ujęcia wody: 3 części:**

**Część 1:****Zakup przyczepki**

**Część 2: Zakup przyczepki**

**Część 3: Zakup przyczepki**

4.2.   Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SWZ i wzór umowy stanowiący załącznik 2 do SWZ.

4.3. Kod CPV:

34223300-9- Przyczepy

4.4. Jakiekolwiek nazwy własne użyte w SWZ w zakresie wszystkich części są tylko przykładami pożądanej przez Zamawiającego konfiguracji produktów, które spełniają wymogi Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza dostawę sprzętu i oprogramowania równoważnego. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach i standardach jakościowych takich samych bądź lepszych w stosunku do produktów wskazanych (pożądanych) przez Zamawiającego.

Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, a takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”- zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych.

W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Ponadto, jeżeli wykonawca zaproponuje w ofercie produkt równoważny, to wykaz musi zawierać nazwę produktu (typ, producenta, model) oraz dokładny opis techniczny oferowanego zamiennika z podaniem jego parametrów technicznych.

4.5. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia oraz rozładunku przedmiotu zamówienia do wskazanego przez Zamawiającego miejsca na terenie Gminy Janów.

Ponadto wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia szkolenia z obsługi sprzętu.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

a) rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: **w dniu następnym po podpisaniu umowy**;

b) zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia wraz z jego odbiorem: **nie później niż do 30 grudnia 2025 r.**

Uzasadnienie wskazania terminu realizacji zamówienia datą:

Termin wykonania zamówienia został określony konkretną datą z uwagi na wskazany w umowie o dotacje ostateczny termin zakończenia zadania tj. 31.12.2025 r., współfinansowanego w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025/2026.

6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

7. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT).

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, oraz poczty elektronicznej: przetargi@janow.pl  
We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy **posługują się numerem referencyjnym sprawy**, tj.   
**IR-I.271.27.2025**

7.2.   Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

7.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) (dalej: rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).

7.6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) (dalej: rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

7.7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

7.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

7.9. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem Platformy eZamówienia. Komunikacja odbywa się wtedy drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

7.10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie eZamówienia oraz zalogowania się na Platformie eZamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

7.11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

7.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

7.13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*

7.14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu(32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/)w zakładce „Zgłoś problem”.

8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie zamawiającego:

**- Jarosław Zasuń**– Kierownik Referatu Rozwoju, Inwestycji i Funduszy,   
tel. +48 34 32 78 048 wew. 29, e-mail: przetargi@janow.pl

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawcy będą związani ofertami do dnia **09.01.2026 r**.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:**

1. **Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY** stanowiący załącznik nr 3 do SWZ. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę, że  są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów.
2. **Wypełniony Załącznik nr 1 do FORMULARZA OFERTOWEGO**, tj. minimalne wymagania techniczno-użytkowe.

**Jeżeli wykonawca nie złoży ww. WYKAZU lub będzie on niekompletny, zamawiający wezwie do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie.**

3) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, jeżeli oferta została podpisana przez osobę/osoby nieupoważnione na podstawie dokumentów potwierdzających status prawny wykonawcy, takich jak: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

4) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, **o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie wskazanym w punkcie 13 SWZ, stanowiące załącznik nr 4 do SWZ, dotyczące odpowiednio:

a) wykonawcy;

b) każdego ze wspólników - w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna).

5) **Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp** określające, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w  przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), stanowiące załącznik nr 5 do SWZ.

6) **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** (jeżeli dotyczy).

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum, spółka cywilna) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

11. ZŁOŻENIE OFERTY.

11.1. Wykonawca przygotowuje ofertę na druku **„FORMULARZ OFERTOWY”,** który stanowi załącznik nr 3 do SWZ i jest udostępniony na stronie prowadzonego postępowania, tj. Platformie e-Zamówienia. Zamawiający nie udostępnia Wykonawcom interaktywnego formularza ofertowego Platformy e‑Zamówienia.

11.2. FORMULARZ OFERTOWY oraz pozostałe wymagane oświadczenia, należy sporządzić zgodnie ze wzorami udostępnionymi przez zamawiającego na Platformie   
e-Zamówienia.

11.3. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 11.7.

**UWAGA:**

**Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e‑Zamówienia.**

11.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

11.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

11.6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

11.7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny**. Podpis formularza ofertowego **wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy**, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone **podpisem typu zewnętrznego** lub **wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Podpis zaufany** to - zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.) - **podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający:

a) dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1, obejmujące:

– imię (imiona);

– nazwisko;

– numer PESEL;

b) identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony;

c) czas jego złożenia.

**Podpis osobisty** to - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j.Dz. U. z 2022 r. poz. 671 ze zm.) - **zaawansowany podpis elektroniczny** w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

11.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

11.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.10.Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11.11.Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

11.12 **Termin składania ofert: do dnia 11.12.2025 r. do godziny 10:00**

12. OTWARCIE OFERT.

12.1.  **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.12.2025 r. o godzinie 12:00.**

Otwarcie ofert odbędzie się w Urzędzie Gminy Janów przy   
ul. Częstochowskiej 1, 42-253 Janów.

12.2.  Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; oraz cenach zawartych w ofertach.

13. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1ORAZ W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP.

13.1.  PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP.

Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), żaden ze wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

13.2.  PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP.

Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp: wykonawca, żaden ze wspólników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

13.3.  PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO.

Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507): wykonawca, żaden ze wspólników - w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

Cenę oferty należy podać w FORMULARZU OFERTOWYM, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ, w formie ryczałtu odpowiednio dla części, na które składana jest oferta.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1.  Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2.  Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SWZ, jak również w niej nie ujęte, a wynikające z zasad wiedzy technicznej, bez których nie można wykonać zamówienia.

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

**Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą:**

1) **cena ryczałtowa brutto** – **60%**;

2) **długość okresu gwarancji** – **40%**.

Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

**(Cmin/Cb \* 60%) \* 100 + (Gb/36\* 40%) \* 100 = liczba punktów**

gdzie:

Cmin – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;

Cb – cena oferty rozpatrywanej;

Gb – liczba miesięcy dodatkowej gwarancji powyżej wymaganego terminu podstawowego, tj. powyżej 24 miesięcy w ofercie rozpatrywanej

(Przykład: zaoferowano gwarancję 24 miesięcy, więc Gb=0; zaoferowano gwarancję 25 miesięcy, więc Gb=1; zaoferowano gwarancję 26 miesięcy, to Gb=2; zaoferowano gwarancję 60 miesięcy, to Gb=36);

36 –  maksymalna liczba miesięcy dodatkowej gwarancji powyżej wymaganego terminu podstawowego, tj. powyżej 24 miesięcy w ofercie o najdłuższej gwarancji;

**Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 24 miesięcy.**

**Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 24 do 60 miesięcy.**

24 miesięczny okres gwarancji otrzyma 0 punktów jako podstawowy, wymagany przez zamawiającego.

Brak wpisu dot. długości okresu gwarancji w FORMULARZU OFERTOWYM będzie traktowany przez zamawiającego jako 24 miesięczny okres gwarancji.

Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

100 – stały wskaźnik.

Liczba punktów obliczona wg powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Końcowa ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie liczby punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

Po publikacji ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zwróci się do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, o przekazanie następujących informacji potrzebnych do sporządzenia umowy:

- imiona i nazwiska osób, które będą podpisywać umowę oraz pełnioną funkcję wynikającą z dokumentu potwierdzającego status prawny wykonawcy, np. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub pełnomocnictwa;

- inne dane adresowe niezbędne do kontaktu.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp oraz poniższych Rozporządzeniach:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453);

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).

18. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

**Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.**

19. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**Zamawiający nie wymaga od wykonawców złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

20. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**. Części opisane zostały w punkcie 4. SWZ.

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH.

**Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.**

22. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95.

**Nie dotyczy niniejszego postępowania.**

23. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający **nie przewiduje takich wymagań.**.

24. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający **nie przewiduje takich wymagań.**

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, KWOTA WADIUM.

**Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.**

26. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

**Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**, czyli tzw. zamówień „uzupełniających”.

27. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.

**Zamawiający nie wymaga** ani odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

28. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

**Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.** Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

29. INFORMACJEDOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

**Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

30. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121.

**Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.**

31. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

**Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

32. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.

**Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

33. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93.

**Zamawiający nie przewiduje** ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

34. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.

Zamawiający **nie będzie wymagał** od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.

35. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO.

**Nie dotyczy niniejszego postępowania.**

36. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1)   administratorem danych osobowych Wykonawcy przetwarzanych w Urzędzie Gminy Janów jest Wójt Gminy Janów z siedzibą: ul. Częstochowska 1, 42‑253 Janów;

2)   we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych Wykonawca może się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Gminy Janów pod adresem e‑mail: [iod@janow.pl](mailto:iod@janow.pl%20) lub na adres siedziby Urzędu Gminy Janów, ul. Częstochowska 1, 42-253 Janów;

3)   dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawą Pzp) oraz - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej – w celu podpisania i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z ustawą Pzp;

4)   odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp), osoby korzystające z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Janów oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione dane Wykonawcy są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP, SEKAP itp.) oraz podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych m.in. firma świadcząca usługi serwisowe systemu obiegu dokumentów;

5)   dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej, a w przypadku zamówień dofinansowanych ze środków zewnętrznych – przez okres trwałości projektu;

6)   obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7)   w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;

8)   wykonawca posiada:

a)   na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;

b)   na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c)   na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

9)   gdy wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. +48 22 531 03 00);

10) wykonawcy nie przysługuje:

a)   w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b)   prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**c)   na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Załączniki do SWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ).

2. Wzór umowy.

3. FORMULARZ OFERTOWY – **do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty**.

4. Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp odpowiednio przez: wykonawcę; każdego ze wspólników w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) - **do wypełnienia przez ww. i złożenia wraz z ofertą**.

5. **Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp** określającego, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – **do wypełnienia przez wykonawców i złożenia wraz z ofertą**.

*Załącznik nr 2 do SWZ*

### UMOWA (WZÓR)

### NR…………………………….

zawarta w dniu ........................ w Janowie pomiędzy:

**Gminą Janów** z siedzibą: 42-253 Janów, ul. Częstochowska 1, NIP: 949-21-92-090, REGON ………………., reprezentowaną przez:

- Wójta Gminy Janów – ……………………………………………………………………………………………………

- przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Janów – ………………………………………………………………

zwaną dalej **„Zamawiającym”,**

a

firmą: ................................................................................................................

z siedzibą: ............................................................................................................

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie ........................................... Wydział ............................................ pod numerem ......................., NIP: ................, REGON …………………… reprezentowaną przez:

- .........................................................................................................................

zwaną dalej **„Wykonawcą”,**

razem zwanymi **„Stronami”,**

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia – art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) dalej: ustawa Pzp, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu .......................... pod numerem .....................,

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. **Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,zgodnie z CZĘŚCIĄ NR \_\_\_** przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji warunków zamówienia.

Informacje na temat dostarczonej przyczepki (marka, model):

**…………………………………………………..**

1. Przedmiot niniejszej umowy zostanie dostarczony zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej SWZ) oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że sprzęt będący przedmiotem niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, jest jego własnością, pozostaje wolny od wad fizycznych i prawnych, nie mają do niego prawa osoby trzecie, nie jest przedmiotem żadnego postępowania lub zabezpieczenia, nie był rejestrowany w kraju lub poza granicami RP.
3. Wydanie przedmiotu umowy zostanie poprzedzone sprawdzeniem sprawności technicznej sprzętu przez przedstawicieli stron umowy.
4. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego, zobowiązany jest do wykonania wymaganych instrukcją obsługi, przeglądów gwarancyjnych każdego elementu przedmiotu umowy w okresie gwarancyjnym.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić serwis gwarancyjny przez Autoryzowane Stacje Obsługi na terenie Polski.
6. Przedmiot zamówienia realizowany w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025/2026, w ramach zadania: Budowa magazynu w Janowie przeznaczonego na potrzeby Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej.

**§ 2 Obowiązki Stron**

1. Na Wykonawcy spoczywają następujące obowiązki:

1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego,

2) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za jakość, przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia,

3) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do  wskazanego przez Zamawiającego miejsca na terenie Gminy Janów.

1. Wykonawca wyda Zamawiającemu pojazd wraz z:
2. wszystkimi dokumentami niezbędnymi do zarejestrowania pojazdu i użytkowania: aktualnym świadectwem homologacji, książką gwarancyjną pojazdu oraz wyposażenia wraz z warunkami gwarancji, książką przeglądów serwisowych, instrukcjami obsługi i konserwacji sprzętu w języku polskim, wykazem akcesoriów i wyposażenia sprzętu i informacjami o wymaganych okresach lub przebiegach przy których wymagane jest wykonanie przeglądów sprzętu oraz wyposażenia
3. Koszt dostawy, transportu oraz rozładunku pojazdu na przygotowane miejsce ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca w dniu dokonania dostawy przeszkoli osoby wskazane przez Zamawiającego, w zakresie obsługi, konserwacji, drobnych napraw, eksploatacji oraz przeglądów dostarczonego sprzętu.

**§ 3 Osoby do kontaktu**

1. Osobami do kontaktów roboczych są:
2. Ze strony Zamawiającego –……………………..…………………………………………………………  
   tel. ………………… e-mail: …………………………………………...………………….,
3. Ze strony Wykonawcy – …………………………..……………………………………………………….   
   tel. ………………….………,e-mail:………………………….…………………………...

**§ 4 Wynagrodzenie**

1 **Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z definicją przyjętą w art. 632 Kodeksu cywilnego w wysokości:**

- netto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł. (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

- brutto : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł. (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

- w tym podatek VAT w wysokości \_\_\_%, tj. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł.

2. Kwoty określone w ust. 1 zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie.

3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni, od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury oraz po podpisaniu protokołu odbioru o których mowa w § 5 ust. 2.

4. Zamawiający oświadcza, że ma zabezpieczone środki finansowe w budżecie Gminy w Dziale 752 Rozdziale 75295 klasyfikacji budżetowej.

5. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

**§ 5 Termin realizacji i odbiór robót**

1. Termin wykonania zamówienia:

1) rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: w dniu następnym po podpisaniu umowy;

2) zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia wraz z jego odbiorem: **nie później niż do 30 grudnia 2025 r.**

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru. Protokół odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z umową, Zamawiający ma prawo odmowy jego odbioru, a w przypadku nieprawidłowości, które zostaną stwierdzone po dokonaniu odbioru towaru – do jego wymiany na egzemplarz pozbawiony wad oraz zgodny z umową, w nieprzekraczanym terminie 14 dni roboczych.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego usterek (wad), Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach. Po usunięciu usterek (wad) wskazanych w protokole odbioru techniczno-jakościowego odbędzie się kolejny odbiór techniczno-jakościowy przedmiotu umowy w całości, z którego zostanie sporządzony protokół. Zamawiający może żądać wymiany wadliwego przedmiotu umowy lub elementu na nowy wolny od wad.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian w przedmiocie dostawy zgodnie z zawartą umową, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**§ 6 Gwarancja**

1. Na przedmiot dostawy ustala się okres gwarancji, który wynosi ……... miesięcy (zgodnie z ofertą) od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Pisemną gwarancję Wykonawca dostarcza Zamawiającemu w dniu dostawy.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. W okresie gwarancji naprawy gwarancyjne będą bezpłatnie wykonywane przez serwis Wykonawcy lub sieć Autoryzowanych Stacji Obsługi. Czas reakcji na zgłoszone wady w okresie gwarancyjnym – do 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia zgłoszenia reklamacyjnego.
5. Naprawy przedmiotu dostawy w trakcie gwarancji nastąpią w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia zgłoszenia gwarancyjnego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (w szczególności w przypadku skomplikowanych napraw, oczekiwania na dostarczenie części, dłuższy czas naprawy wynikający z przyczyn

technologicznych) czas trwania naprawy gwarancyjnej może być wydłużony, jednakże nie może przekroczyć 30 dni roboczych od daty doręczenia zgłoszenia reklamacyjnego.

1. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
2. Na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego Strony przedłużają okres rękojmi do końca okresu gwarancji określonego w ust.1.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad stwierdzonych lub ujawnionych podczas odbioru przedmiotu zamówienia lub w okresie rękojmi, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli jednak mimo wezwań, w oznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie przystąpi do usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru w okresie gwarancji, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie zastępcze według swojego wyboru innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy. Zamawiający może potrącić koszty zastępczego usunięcia wad z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 7 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci karę umowną za niedotrzymanie terminu dostawy w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki, liczony od ustalonego w umowie terminu realizacji zamówienia.

2. Wykonawca zapłaci karę umowną za niedotrzymanie podanego w § 6 niniejszej umowy czasu wymiany sprzętu w wysokości **50 złotych** za każdy dzień zwłoki.

 3. Wykonawca zapłaci karę umowną za niedotrzymanie terminów wykonania działań serwisowych w okresie gwarancyjnym, wskazanych w § 6 ust. 3 i 4 niniejszej umowy w wysokości **50 złotych** za każdy dzień zwłoki.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego netto, poza przypadkiem, który określa ust. 8.

6. Kary dotyczące ust. 1. będą potrącane automatycznie z płatności wynikającej z wystawionej faktury, bez uzyskania zgody Wykonawcy.

7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, liczone od dnia, w którym zapłata miała być dokonana.

8. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wówczas Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia o karze umownej nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony umowy nie może przekroczyć 35% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

10. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

**§ 8 Postanowienia ogólne**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.   
   Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia zmiany umowy mogą nastąpić jedynie na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp. Zawarcie aneksu do umowy na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp może nastąpić tylko w sytuacji, gdy łączna wartość zmian ceny ofertowej nie przekroczy 10%.
2. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, Wykonawca nie ma prawa dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy i związanych z nimi należności ubocznych (np. odsetek), jak również podejmować jakichkolwiek czynności prawnych ani faktycznych, w następstwie, których może dojść do zmiany po stronie Wierzyciela.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. **Strony zobowiązują się do poddania ewentualnych sporów w relacjach Wykonawca/ Zamawiający o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.**
5. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy z wyłączeniem sporów, o których mowa w ust. 4, Strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Oświadczenie:

Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy stanowią informację publiczną, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U z 2020 r., poz. 2176 z poźń. zm.)

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załącznik nr 3 do SWZ

Nazwa firmy (wykonawcy): ..................................

.........................................................................

Adres wykonawcy: ..............................................

.........................................................................

Województwo: ....................................................

NIP: ..................................................................

REGON:.............................................................

KRS: .................................................................

.........................................................................

*numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym*

........................................................................

*adres e-mail wykonawcy*

##### **Gmina Janów**

##### **ul. Częstochowska 1**

##### **42-253 Janów**

**F O R M U L A R Z O F E R T O W Y**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w **trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia** zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp na: **Zakup przyczepek do transportu agregatów prądotwórczych na ujęcia wody- II postępowanie**

Oferujemy wykonanie **przedmiotu zamówienia** **w zakresie danej części** na następujących zasadach:

**1.** **Część 1\*\*: Zakup przyczepki**

1. **Informacje na temat oferowanej przyczepki** (Marka, typ, model):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

W załączeniu do oferty składamy dokumenty zawierające parametry oferowanego sprzętu, potwierdzające wszystkie wymagania zawarte w SWZ.

1. **Całkowita ryczałtowa wartość** dokonanego zakupu wraz z dostawą wynosi:

a) **cena netto** w wysokości:.............................. zł

słownie złotych: .........................................................................................

b) **podatek VAT** w wysokości **23%**: .............................. zł

słownie złotych: .........................................................................................

c) **cena brutto** (wraz z podatkiem VAT) w wysokości: .............................. zł

słownie złotych: .........................................................................................

1. **Oferujemy:**

**…....... -miesięczny okres gwarancji;**

**UWAGA:**

**Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 24 miesięcy.**

**Brak wpisu dot. długości okresu gwarancji w FORMULARZU OFERTOWYM będzie traktowany przez zamawiającego jako 24-miesięczny okres gwarancji.**

**2.** **Część 2\*\*: Zakup przyczepki**

1. **Informacje na temat oferowanej przyczepki** (Marka, typ, model):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

W załączeniu do oferty składamy dokumenty zawierające parametry oferowanego sprzętu, potwierdzające wszystkie wymagania zawarte w SWZ.

1. **Całkowita ryczałtowa wartość** dokonanego zakupu wraz z dostawą wynosi:

a) **cena netto** w wysokości:.............................. zł

słownie złotych: .........................................................................................

b) **podatek VAT** w wysokości **23%**: .............................. zł

słownie złotych: .........................................................................................

c) **cena brutto** (wraz z podatkiem VAT) w wysokości: .............................. zł

słownie złotych: .........................................................................................

1. **Oferujemy:**

**…....... -miesięczny okres gwarancji**

**UWAGA:**

**Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 24 miesięcy.**

**Brak wpisu dot. długości okresu gwarancji w FORMULARZU OFERTOWYM będzie traktowany przez zamawiającego jako 24-miesięczny okres gwarancji.**

**3.** **Część 3\*\*: Zakup przyczepki**

1. **Informacje na temat oferowanej przyczepki** (Marka, typ, model):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

W załączeniu do oferty składamy dokumenty zawierające parametry oferowanego sprzętu, potwierdzające wszystkie wymagania zawarte w SWZ.

1. **Całkowita ryczałtowa wartość** dokonanego zakupu wraz z dostawą wynosi:

a) **cena netto** w wysokości:.............................. zł

słownie złotych: .........................................................................................

b) **podatek VAT** w wysokości **23%**: .............................. zł

słownie złotych: .........................................................................................

c) **cena brutto** (wraz z podatkiem VAT) w wysokości: .............................. zł

słownie złotych: .........................................................................................

1. **Oferujemy:**

**…....... -miesięczny okres gwarancji**

**UWAGA:**

**Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 24 miesięcy.**

**Brak wpisu dot. długości okresu gwarancji w FORMULARZU OFERTOWYM będzie traktowany przez zamawiającego jako 24-miesięczny okres gwarancji.**

**\*\* - należy wypełnić w zakresie, na który zostanie złożona oferta**

4. **Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności –** zgodne z zapisami przedstawionymi w SWZ zamówienia.

5. **W załączeniu składamy oświadczenie wymagane art. 117 ust. 4 Pzp**, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ, określające, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - **dotyczy oferty wspólnej, składanej przez konsorcjum lub spółkę cywilną\***

**\*** - skreślić, jeśli nie dotyczy.

6. Przekazujemy w załączeniu stosowne oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.1. SWZ), art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.2. SWZ)oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Dz. U. z 2025 r. poz. 514 – (punkt 13.3. SWZ) sporządzone:

**- w formie elektronicznej\*** (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

**lub**

**- w postaci elektronicznej\*** (opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

**zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ oraz podpisane odpowiednio przez: wykonawcę składającego ofertę\*, każdego ze wspólników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna)\*.**

**\*** niepotrzebne skreślić

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

9. Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

**W przypadku wybrania naszej oferty niezwłocznie przekażemy zamawiającemu Karty Katalogowe oferowanego sprzętu.**

10. Zgodnie art. 462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

1) **w zakresie** **części \_\_\_\*\***:

**\*** **zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

a) wykonanie części dotyczącej ...................................................................... firmie .......................................................................................................... z siedzibą w .................................................................................................

Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: ................ zł lub stanowi ....................% wartości całego zamówienia.

b) wykonanie części dotyczącej ...................................................................... firmie ......................................................................................................... z siedzibą w .................................................................................................

Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: ................ zł lub stanowi ....................% wartości całego zamówienia.

\*  **nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.**

**\*** - skreślić, jeżeli nie dotyczy

**\*\* -** należy uzupełnić nr części, na którą składana jest oferta

**Uwaga:**

Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, a podwykonawcy są różni dla każdej z tych części, wykonawca musi powielić i wypełnić informację o podwykonawcach tyle razy, na ile części składana jest oferta.

Jednokrotne wskazanie podwykonawców dla więcej niż jednej części zamówienia możliwe jest tylko w przypadku wskazania tych samych podwykonawców.

11. Oświadczamy,że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem\*, małym przedsiębiorstwem\*, średnim przedsiębiorstwem\*, dużym przedsiębiorstwem\*, przedsiębiorcą prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą\*, osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej\*.

**Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

**Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

**Średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

/Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)./

**Duży przedsiębiorca**: przedsiębiorca niebędący mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą ani średnim przedsiębiorcą.

/Pojęcie zaczerpnięte z ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych/

**\*** niepotrzebne skreślić

**W przypadku składania oferty wspólnej** (konsorcjum, spółka cywilna), każdy ze wspólników musi złożyć ww. oświadczenie.

12.Podajemy adres strony internetowej, na której są dostępne w formie elektronicznej: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

**W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi podać ww. adres.

13. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* *w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie*

*RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.).*

.................................................

*Podpisy osób uprawnionych*

*do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

Załącznik nr 1 do FORMULARZA OFERTOWEGO

minimalne wymagania techniczno-użytkowe.

Ja/my niżej podpisany/i:

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy:

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Janów na: **Zakup przyczepek do transportu agregatów prądotwórczych na ujęcia wody - II postępowanie,** oferuję/ my:

**Część 1: Zakup przyczepki**\*\*

| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | ***Potwierdzenie minimalnych wymagań (wypełnia Wykonawca wpisując „tak” lub „spełnia”) lub proponowane parametry techniczne (wypełnia Wykonawca wpisując rodzaj, wielkość, wartość, oferowanego parametru)*** |
| --- | --- | --- |
|  | **Pojazd musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym, tj.:**   * Ustawy „Prawo o ruchu drogowym” (j. t. Dz. U z 2023r., poz. 1047 ze zm.) * Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 2012 zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (j. t Dz. U. 2012r., poz. 525) * Pojazd musi posiadać świadectwo homologacji zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym (j. t. Dz. U z 2023r., poz. 1047 ze zm.) * Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 502) |  |
|  | **Marka i model pojazdu** /należy podać/ |  |
|  | **Pojazd z homologacją** |  |
|  | 1 **Parametry:**   1. DMC max. 750 kg 2. Liczba osi: 2 3. Długość wewnętrzna min. 250 cm 4. Szerokość wewnętrzna min. 130 cm 5. Wysokość burty min. 38 cm 6. Koło podporowe 7. Zaczep kulowy 8. Stelaż z plandeką koloru niebieskiego wysokość H-120 od podłogi 9. 4 pasy transportowe 10. 2 rampy najazdowe 11. 1 komplet dodatkowego oświetlenia żarówkowego montowanego na magnes 12. Koła 155/70R13 13. Koło zapasowe 13'' | 6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13. |

**Część 2:** **Zakup przyczepki**\*\*

| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | ***Potwierdzenie minimalnych wymagań (wypełnia Wykonawca wpisując „tak” lub „spełnia”) lub proponowane parametry techniczne (wypełnia Wykonawca wpisując rodzaj, wielkość, wartość, oferowanego parametru)*** |
| --- | --- | --- |
|  | **Pojazd musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym, tj.:**   * Ustawy „Prawo o ruchu drogowym” (j. t. Dz. U z 2023r., poz. 1047 ze zm.) * Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 2012 zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (j. t Dz. U. 2012r., poz. 525) * Pojazd musi posiadać świadectwo homologacji zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym (j. t. Dz. U z 2023r., poz. 1047 ze zm.) * Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 502) |  |
|  | **Marka i model pojazdu** /należy podać/ |  |
|  | **Pojazd z homologacją** |  |
|  | **Parametry:**   1. DMC max. 750 kg 2. Liczba osi: 2 3. Długość wewnętrzna min. 250 cm 4. Szerokość wewnętrzna min. 130 cm 5. Wysokość burty min. 38 cm 6. Koło podporowe 7. Zaczep kulowy 8. Stelaż z plandeką koloru niebieskiego wysokość H-180 od podłogi 9. 4 pasy transportowe 10. 2 rampy najazdowe 11. 2 podpory rurowe tylne 12. 1 komplet dodatkowego oświetlenia żarówkowego montowanego na magnes 13. Koła 155/70R13 14. Koło zapasowe 13'' | 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14. |

**Część 3: Zakup przyczepki**\*\*

| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | ***Potwierdzenie minimalnych wymagań (wypełnia Wykonawca wpisując „tak” lub „spełnia”) lub proponowane parametry techniczne (wypełnia Wykonawca wpisując rodzaj, wielkość, wartość, oferowanego parametru)*** |
| --- | --- | --- |
|  | **Pojazd musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym, tj.:**   * Ustawy „Prawo o ruchu drogowym” (j. t. Dz. U z 2023r., poz. 1047 ze zm.) * Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 2012 zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (j. t Dz. U. 2012r., poz. 525) * Pojazd musi posiadać świadectwo homologacji zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym (j. t. Dz. U z 2023r., poz. 1047 ze zm.) * Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 502) |  |
|  | **Marka i model pojazdu** /należy podać/ |  |
|  | **Pojazd z homologacją** |  |
|  | **Parametry:**   1. DMC - min. 2100 kg, max. 2700 kg 2. Masa własna max. 400 kg 3. Liczba osi: 2- z hamulcem najazdowym 4. Wymiary ładunkowe dopasowane do agregatu (wymiary agregatu: długość: 2785 mm, szerokość: 1160 mm, wysokość: 1805 mm, masa netto: 1300 kg.) 5. Koła 185R14 6. Koło podporowe 300 kg 7. Zaczep kulowy 8. Kliny pod koła 9. Koło zapasowe 14'' 10. Oświetlenie FULL LED 11. Podpory tubowe (4 szt.) 12. Podpory rozkręcane (1000 kg/szt.) 13. Oczko DIN (zamiennie) 14. Sprzęg regulowany wys. | 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14. |

**\*\* - należy wypełnić w zakresie, na który zostanie złożona oferta**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpisy w formie\* lub postaci\* elektronicznej osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

*Załącznik nr 4 do SWZ*

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Janów

ul. Częstochowska 1

42-253Janów

**WYKONAWCA:**

Nazwa firmy (wykonawcy): ............................................

...................................................................................

Adres wykonawcy: ........................................................

...................................................................................

NIP: ...........................................................................

REGON: ......................................................................

KRS: ..........................................................................

..................................................................................

*Imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji*

**OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1**

**USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.**

**PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH** (DALEJ: USTAWA PZP)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.1. SWZ) oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.2. SWZ) oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 (punkt 13.3. SWZ)

**wypełnione i podpisane odpowiednio przez**:

a) Wykonawcę\* albo;

b) każdego ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej)\* albo;

c) każdego ze wspólników spółki cywilnej\* albo;

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup przyczepek do transportu agregatów prądotwórczych na ujęcia wody - II postępowanie.**

**Część 1:** **Zakup przyczepki\***

**Część 2: Zakup przyczepki\***

**Część 3: Zakup przyczepki\***

prowadzonego przez **Gminę Janów**, oświadczam, co następuje:

I.1. **Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**.

I.2. **Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp**.

I.3. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

I.4. **Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_\_\_ ustawy Pzp** (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2‒5 i 7‒10 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w punkcie 13. SWZ).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji**.

**\**niepotrzebne skreślić***

*…………………………………………………………… ………………………………………………………*

*(miejsce i data złożenia oświadczenia)            podpis osoby (osób) upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu odpowiednio:*

*a) Wykonawcy;*

*b) każdego ze wspólników konsorcjum;*

*c) każdego ze wspólników spółki cywilnej;*

*c) podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu*

Załącznik nr 5 do SWZ

**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA:**

Nazwa firmy (wykonawcy):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nazwa firmy (wykonawcy):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na postawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Zakup przyczepek do transportu agregatów prądotwórczych na ujęcia wody - II postępowanie.**

**Część 1: Zakup przyczepki\***

**Część 2: Zakup przyczepki\***

**Część 3: Zakup przyczepki\***

prowadzonego przez Gminę Janów oświadczam, że:

1. Wykonawca (wspólnik konsorcjum/spółki cywilnej) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nazwa i adres wykonawcy) zrealizuje następujące usługi\*, dostawy\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Wykonawca (wspólnik konsorcjum/spółki cywilnej) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nazwa i adres wykonawcy) zrealizuje następujące usługi\*, dostawy\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpisy w formie\* lub postaci elektronicznej\* osoby (osób) uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

1. [↑](#footnote-ref-1)